

**П о с т а н о в л е н и е**

**Администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия**

**с. Кемля**

от 04.10.2011 г. № 660

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению государственной услуги**

**по государственной регистрации установления отцовства**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ичалковского муниципального района **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#sub_1000) по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ичалковского муниципального района, начальника экономического управления - Горяеву А.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Ичалковского муниципального района В.Г. Дмитриева

Утвержден

# постановлением администрации

# Ичалковского муниципального района

# от 04.10.2011г.№ 660

# Административный регламентпо предоставлению государственной услуги по государственной

# регистрации установления отцовства

# I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по государственной регистрации установления отцовства.

1.2. Государственная регистрация установления отцовства устанавливается в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 15.11.1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";

- Постановление Правительства РФ от 17.04.1999 г. N 432 "Об утверждении правил заполнения бланков записей и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния";

- Закон Республики Мордовия от 28 ноября 2005 г. N 84-3 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния" (с изменениями, внесенными Законом Республики Мордовия 21 марта 2007 г. N 26-3);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления Республики Мордовия, регулирующие правоотношения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.4. Государственная регистрация установления отцовства на территории Ичалковского района непосредственно осуществляется отделом ЗАГС администрации Ичалковского муниципального района (далее - отдел загс), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственная услуга непосредственно оказывается муниципальными служащими отдела загс: заведующим и главным специалистом отдела загс (далее - специалисты отдела загс).

1.6. При предоставлении государственной услуги отдел загс взаимодействует с органами прокуратуры, судами, органами дознания, следствия, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, органами здравоохранения, социальной защиты населения, миграционной службой и иными органами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- государственная регистрация установления отцовства;

- отказ в государственной регистрации установления отцовства.

1.8. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

а) свидетельства о государственной регистрации установления отцовства;

б) извещения об отказе в государственной регистрации установления отцовства.

1.9. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

# II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

# 2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.1.1. Отдел ЗАГС администрации Ичалковского муниципального района находится по адресу: Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 64, тел 2-17-95. Сведения о местонахождении, контактных номерах телефонов (телефонах для справок) отдела загс размещаются на информационных стендах в отделе загс.

2.1.2. Сведения о графике (режиме) работы отдела загс сообщаются по контактным телефонам (телефонам для справок), а также размещаются на информационных стендах перед входом в здание.

2.1.3. На информационных стендах в помещениях отделов загс, предназначенных для осуществления государственной регистрации установления отцовства, размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) перечень документов, необходимых для государственной регистрации установления отцовства, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) график (режим) работы, номера телефонов, адрес отдела загс, электронной почты;

г) образцы заполнения бланков заявлений о государственной регистрации установления отцовства;

д) информация о размерах государственной пошлины за регистрацию актов гражданского состояния и льготах, предоставляемых гражданам при уплате госпошлины.

2.1.4. График работы:

вторник-суббота 8.00-17.00 ч., суббота 8.00-15.00, перерыв на обед 12.00-13.00 ч.; выходные дни – воскресенье, понедельник.

2.1.5. Консультации по вопросам государственной регистрации установления отцовства предоставляются специалистами отдела загс, предоставляющими государственную услугу.

2.1.6. Консультации предоставляются по вопросам:

а) перечня документов, необходимых для государственной регистрации установления отцовства;

б) источника получения документов, необходимых для государственной регистрации установления отцовства (орган и его местонахождение);

в) сроков осуществления государственной регистрации установления отцовства.

2.1.7. Консультации предоставляются при личном общении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

2.1.8. При ответе на телефонные звонки специалист отдела загс, сняв трубку должен представиться: фамилия, имя, отчество, наименование органа.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных" разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги, перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Время разговора не должно превышать 5 минут.

2.1.9. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.10. При личном обращении специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителям. Консультация должна проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

# 2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Сроки предоставления государственной услуги:

- в случае одновременной регистрации рождения ребенка и установления отцовства - в день обращения в отдел загс;

- в случае регистрации рождения ребенка в данном отделе загс - в день подачи заявления об установлении отцовства;

- в случае подачи совместного заявления об установлении отцовства во время беременности матери - одновременно с государственной регистрацией рождения ребенка;

- в случае регистрации рождения ребенка не в данном отделе загс - в день обращения в отдел загс после поступления нового свидетельства о рождении ребенка из соответствующего органа загс.

# 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

3.3.1. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- государственная регистрация установления отцовства противоречит Федеральному закону РФ от 15.11.1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

- представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами;

- наличие в предоставленных документах несоответствий, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

**2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги**

2.4.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

б) стульями и столами для возможности оформления документов;

2.4.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отделов загс. Места ожидания могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями либо банкетками. Общее число мест не может быть менее 5.

2.4.3. Кабинеты приема должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

в) времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.4.4. Рабочее место специалиста отдела загс, осуществляющего государственную регистрацию установление отцовства, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым печатающим устройствам.

2.5. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги

2.5.1. Для государственной регистрации установления отцовства предъявляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личности отца и матери ребенка (одного из родителей), опекуна (попечителя) ребенка, лица, на иждивении которого находится ребенок, либо самого ребенка, достигшего совершеннолетия;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, уполномоченного сделать заявление о государственной регистрации установления отцовства;

3) документ, являющийся основанием для государственной регистрации установления отцовства:

- совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, представленное в соответствии с правилами, установленными пунктами 1-3 статьи 50 Федерального закона от 15.11.1997 г. N 143-Ф3 "Об актах гражданского состояния;

- заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 51 Федерального закона от 15.11.1997 г. N 143-Ф3 "Об актах гражданского состояния";

- решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу.

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом, - в случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка;

6) документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства, - в случае регистрации установления отцовства на основании заявления отца ребенка, не достигшего совершеннолетия;

7) свидетельство о смерти матери, решение суда о лишении ее родительских прав, о признании недееспособной либо безвестно отсутствующей или документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания, - в случае регистрации установления отцовства по заявлению отца ребенка;

8) письменное согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет на изменение фамилии и имени;

9) письменное согласие лица, достигшего совершеннолетия, на регистрацию установления отцовства в отношении данного лица;

10) квитанции об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства и за внесение изменений в запись акта о рождении.

2.5.2. Требования к документам, представляемым заявителями

2.5.3. Заявление об установлении отцовства, а также документ об уплате государственной пошлины представляются в единственном подлинном экземпляре.

2.5.4. Подпись заявления лица, не имеющего возможности присутствовать при подаче совместного заявления об установлении отцовства, должна быть нотариально удостоверена.

2.5.5. Все документы иностранных граждан и лиц без гражданства, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны соответствовать требованиям пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 15.11.1997 г. N 143-Ф3 "Об актах гражданского состояния".

# 2.6. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги

2.6.1. За государственную регистрацию установления отцовства взимается государственная пошлина в размере 200 рублей.

2.6.2. Государственная пошлина должна быть уплачена заявителем до подачи заявления о государственной регистрации установления отцовства.

# III. Административные процедуры

# 3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов на государственную регистрацию установления отцовства;

- государственная регистрация установления отцовства, выдача заявителю свидетельства об установления отцовства и направление извещения об установлении отцовства в орган социальной защиты населения;

- работа с актовой записью о рождении ребенка, выдача заявителю свидетельства о рождении ребенка;

- оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

**3.2. Прием заявления и документов на государственную регистрацию установления отцовства**

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителей (заявителя) в отдел загс с комплектом документов, необходимых для государственной регистрации установления отцовства,.

3.2.2. Специалист проверяет наличие необходимых документов.

3.2.3. Специалист производит сличение представленного заявителем свидетельства о рождении ребенка с записью акта гражданского состояния с целью установления правильности указанных в свидетельстве сведений либо направляет запрос в соответствующий орган загс по месту регистрации рождения ребенка об истребовании копии актовой записи о рождении.

3.2.4. По результатам проведенной проверки специалист принимает решение:

- о государственной регистрации установления отцовства;

- об отказе в государственной регистрации установления отцовства.

3.2.5. При принятии положительного решения о государственной регистрации установления отцовства специалист вносит в журнал учета заявлений об установлении отцовства следующие данные:

- порядковый номер;

- дату приема заявления;

- фамилию, имя, отчество заявителя (заявителей);

- наименование суда, дата и номер решения;

- фамилия, имя, отчество ребенка (до установления отцовства), дата рождения.

**3.3. Государственная регистрация установления отцовства, выдача заявителю свидетельства об установления отцовства** **и направление извещения об установлении отцовства в орган социальной защиты населения**

3.3.1. Специалист производит государственную регистрацию установления отцовства:

- заполняет актовую запись об установлении отцовства в двух экземплярах по утвержденной форме;

- представляет для ознакомления и подписания заявителям (заявителю) запись акта об установлении отцовства;

- подписывает запись акта об установлении отцовства;

- выписывает свидетельство об установлении отцовства и вносит его реквизиты в книгу учета прихода и расхода бланков свидетельств установленного образца, где указываются серия, номер, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество ребенка.

3.3.2. Специалист готовит извещение об установлении отцовства для направления в орган социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка.

3.3.3. После выполнения перечисленных административных действий, специалист передает в порядке делопроизводства актовую запись, свидетельство об установлении отцовства и извещение об установлении отцовства заведующему отделом загс для подписания и проставления гербовой печати.

3.3.4. Заведующий отделом загс подписывает полученные документы и проставляет на них гербовую печать.

3.3.5. При получении подписанных документов с проставленной на них гербовой печатью специалист выдает заявителям (заявителю) свидетельство об установлении отцовства. За получение свидетельства заявитель расписывается в книгах учета прихода и расхода бланков свидетельств установленного образца.

3.3.6. Специалист вносит дату составления и номер записи акта об установлении отцовства в журнал учета заявлений об установлении отцовства и в заявление об установлении отцовства.

3.3.7. Специалист направляет извещение об установлении отцовства в орган социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка.

**3.4. Работа с актовой записью о рождении ребенка, выдача заявителю свидетельства о рождении ребенка**

3.4.1. В случае регистрации рождения ребенка в данном отделе загс специалист:

- вносит изменения в актовую запись о рождении в связи с установлением отцовства;

- выписывает новое свидетельство о рождении ребенка с учетом внесенных изменений и вносит его реквизиты в книгу учета прихода и расхода бланков свидетельств установленного образца;

- готовит извещение об установлении отцовства для направления в Республиканскую службу загс Республики Мордовия для внесения соответствующих изменений во второй экземпляр актовой записи о рождении.

3.4.2. В случае регистрации рождения ребенка не в данном отделе загс специалист готовит извещение и копию актовой записи об установлении отцовства для направления в соответствующий орган загс по месту регистрации рождения ребенка для внесения изменений в актовую запись о рождении и высылки нового свидетельства о рождении.

3.4.3. После выполнения перечисленных административных действий, специалист передает в порядке делопроизводства актовую запись о рождении с внесенными изменениями, свидетельство о рождении, извещение и копию актовой записи об установлении отцовства заведующему отделом загс для подписания и проставления гербовой печати.

3.4.4. Заведующий отделом загс лицо подписывает полученные документы и проставляет на них гербовую печать.

3.4.5. При получении подписанных документов с проставленной на них гербовой печатью специалист:

- выдает заявителям (заявителю) новое свидетельство о рождении ребенка, за которое заявитель расписывается в книге учета прихода и расхода бланков свидетельств установленного образца;

- направляет извещение об установлении отцовства в Республиканскую службу загс Республики Мордовия;

- направляет извещение и копию актовой записи об установлении отцовства в орган загс по месту регистрации рождения ребенка.

3.4.6. Специалист вносит реквизиты свидетельства о рождении, присланного из органа загс по месту регистрации рождения ребенка, в журнал регистрации присланных свидетельств.

3.4.7. Специалист выдает свидетельство о рождении заявителям (заявителю). Заявитель расписывается за получение свидетельства в журнале регистрации присланных свидетельств.

**3.5. Оформление отказа в предоставлении государственной услуги**

3.5.1. Отказ в государственной регистрации установления отцовства может быть осуществлен как в устной, так и в письменной форме.

3.5.2. Отказ в государственной регистрации установления отцовства осуществляется в письменной форме при наличии соответствующего письменного обращения заявителя.

3.5.3. При наличии письменного обращения заявителя о необходимости получения отказа в письменной форме специалист готовит проект отказа и представляет его на подпись заведующему отделом загс.

3.5.4. Заведующий отделом загс подписывает отказ в государственной регистрации установления отцовства, который в порядке делопроизводства передается специалисту.

3.5.5. Специалист выдает отказ в государственной регистрации установления отцовства при непосредственном обращении заявителя.

# IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

4.1. Функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляет Управление Министерства юстиции РФ по Республике Мордовия.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности деятельности, определенных административными процедурами по государственной регистрации установления отцовства, осуществляется заведующим отделом загс путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела загс требований действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

4.3. Администрация Ичалковского муниципального района осуществляет руководство и координацию деятельности отдела загс по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства.

4.4. Координация полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела загс.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения Администрация Ичалковского муниципального района.

# V. Обжалование действий (бездействий) и решений отдела загс в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц отделов загс в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

5.3. Должностные лица отдела загс (начальник либо лицо, замещающее его) проводят личный прием получателей государственной услуги.

5.4. Личный прием должностными лицами проводится:

понедельник с 15 до 17 часов;

пятница с 10 до 12 часов.

5.5. Информация о личном приеме должностными лицами отдела загс размещается на информационных стендах в отделах загс.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

5.7. В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом отдела загс принимается решение об удовлетворении требований заявителей либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.10. Обращение не рассматривается в следующих случаях:

а) отсутствия сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ);

б) отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

в) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

г) если текст письменного обращения не поддается прочтению;

д) если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему многократного давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

 Приложение 1

# Блок-схема последовательности действий при предоставлениигосударственной услуги

Обращение заявителя с комплектом необходимых документов

Прием необходимых документов на государственную регистрацию установления отцовства

Принимается решение о регистрации установления отцовства

Государственная регистрация установления отцовства

Отказ в государственной регистрации установления отцовства

Выдача свидетельства об установлении отцовства

**Приложение 2**

Выдача свидетельства о рождении ребенка

Работа с актовой записью о рождении ребенка

Форма № 12

Заявление принято

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  | Запись акта об установлении отцовства |
| регистрационный № |  |  | № |  |  |
|  |  | от « |  | » |  |  |  |  г. |
| подпись должностного лица, принявшего заявление |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В отдел ЗАГСа |  |
|  |
| от |  |
|  | фамилия, имя, отчество отца |
| и |  |
|  | фамилия, имя, отчество матери |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА**

**(совместное заявление отца и матери ребенка,
не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка)**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | фамилия, имя, отчество отца |

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| фамилия, имя, отчество ребенка |  |
| родившегося « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |
| место рождения ребенка |
| у |  |
|  | фамилия, имя, отчество матери ребенка |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | фамилия, имя, отчество матери ребенка |
| мать ребенка |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество ребенка |  |
| подтверждаю, что |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество отца |  |

является его отцом, и даю согласие на установление отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | отец | мать |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |  |
| 2. | Дата рождения | « |  | » |  |  |  |  г. | « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |  |  |  |
| 3. | Место рождения |  |  |
| 4. | Гражданство |  |  |
| 5. | Национальность (графа заполняется по желанию заявителя) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Место жительства |  |  |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование документа |  |  | наименование документа |  |
|  |  |  | серия |  | № |  |  |  | серия |  | № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование органа, выдавшего документ |  |  | наименование органа, выдавшего документ |  |
|  |  | « |  | » |  |  |  |  г. | « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |  |  |  |
| 8. | Реквизиты записи акта о заключении  |  запись акта о заключении брака |
|  | брака | № |  | от « |  | » |  |  |  |  г. |
|  | (графа заполняется в случае вступления  |  |  |  |
|  | матери ребенка в брак с его отцом после рождения ребенка) |  | наименование органа ЗАГСа |  |

Просим произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:

|  |  |
| --- | --- |
| фамилии |  |
| имени |  |
| отчества |  |

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

|  |  |
| --- | --- |
| Место государственной регистрации рождения ребенка |  |
|  |
| наименование органа ЗАГСа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата государственной регистрации « |  | » |  |  |  |  г., а/з № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись отца |  | подпись матери |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия |  |
| родившийся « |  | » |  |  |  |  г., согласен на установление отцовства.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

**Приложение 3**

Форма № 13

Заявление принято

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  | Запись акта об установлении отцовства |
| регистрационный № |  |  | № |  |  |
|  |  | от « |  | » |  |  |  |  г. |
| *подпись должностного лица, принявшего заявление* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В отдел ЗАГСа |  |
|  |
| от |  |
|  | *фамилия, имя, отчество отца* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА**

**(заявление отца, не состоявшего в браке с матерью ребенка
на момент рождения ребенка)**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | *фамилия, имя, отчество отца* |

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| *фамилия, имя, отчество ребенка* |  |
| родившегося « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |
| *место рождения ребенка* |
| у |  | , |
|  | *фамилия, имя, отчество матери ребенка* |  |

которая умерла/признана недееспособной/лишена родительских прав/сведения о месте пребывания которой отсутствуют (нужное подчеркнуть), что подтверждается прилагаемым документом (отметить нужное):

свидетельство о смерти,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запись акта № |  | от « |  | » |  |  |  |  г. |
|  | ; |
| *наименование органа ЗАГСа* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| решение суда |  |
|  | *наименование суда* |
| от « |  | » |  |  |  |  г. |
| о признании |  |
|  | *фамилия, имя, отчество матери ребенка* |

недееспособной/безвестно отсутствующей (нужное подчеркнуть);

|  |  |
| --- | --- |
| решение суда |  |
|  | *наименование суда* |
| от « |  | » |  |  |  |  г. |
| о лишении родительских прав |  | ; |
|  | *фамилия, имя, отчество матери ребенка* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| справка органа внутренних дел № |  | от « |  | » |  |  |  |  г. |
|  | , |
| *наименование органа внутренних дел* |  |
| подтверждающая невозможность установления места пребывания |  |
|  |
| *фамилия, имя, отчество матери ребенка* |

Сообщаю о себе следующие сведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Дата рождения | « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Гражданство |  |
| 5. | Национальность *(графа заполняется по желанию заявителя)* |  |
| 6. | Место жительства |  |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность |  |  |  |
|  |  |  | *наименование документа* |  |
|  |  |  | серия |  | № |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *наименование органа, выдавшего документ* |  |
|  |  |  |  |  |

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:

|  |  |
| --- | --- |
| фамилии |  |
| имени |  |
| отчества |  |

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

|  |  |
| --- | --- |
| Место государственной регистрации рождения ребенка |  |
|  |
| *наименование органа ЗАГСа* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата государственной регистрации « |  | » |  |  |  |  г., а/з № |  |

Письменное согласие органа опеки и попечительства прилагаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *подпись отца* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | *фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия* |  |
| родившийся « |  | » |  |  |  |  г., согласен на установление отцовства.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *подпись* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

**Приложение 4**

Форма № 14

Запись акта об установлении отцовства

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В отдел ЗАГСа |  |
|  |
| от |  |
|  | *фамилия, имя, отчество* |
| проживающего(ей) по адресу |  |
|  |
| документ, удостоверяющий личность |  |
| серия |  | № |  |
| выдан |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  |  г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА**

**(на основании решения суда)**

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства в отношении ребенка

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| *фамилия, имя, отчество* |  |
| родившегося « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |
| *место рождения ребенка* |
| у |  |
|  | *фамилия, имя, отчество матери ребенка* |
| на основании решения суда |  |
|  | *наименование суда* |
|  |

об установлении отцовства/об установлении факта признания отцовства (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место государственной регистрации рождения ребенка |  |
|  |
| *наименование органа ЗАГСа* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата государственной регистрации « |  | » |  |  |  |  г., а/з № |  |

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | отец | мать |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |  |
| 2. | Дата рождения | « |  | » |  |  |  |  г. | « |  | » |  |  |  |  г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Место рождения |  |  |
| 4. | Гражданство |  |  |
| 5. | Национальность *(графа заполняется по желанию заявителя)* |  |  |
| 6. | Место жительства |  |  |

Копию решения суда об установлении отцовства/об установлении факта признания отцовства (нужное подчеркнуть) прилагаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *подпись* |