**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от 06.12.2019 №693

с. К е м л я

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию архивного дела Ичалковского муниципального района на 2019-2024 годы**

В целях дальнейшего развития архивного дела, улучшения качества и увеличения объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в сфере архивного дела на основе повышения эффективности деятельности архивных учреждений и интенсификации труда их работников **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по перспективному развитию архивного дела Ичалковского муниципального района на 2019-2024 годы.

2. Отделу муниципального архива администрации Ичалковского муниципального района, МКУ «ОМВА документов по личному составу Ичалковского муниципального района Республики Мордовия»:

обеспечить реализацию мероприятий плана в установленные сроки;

обеспечить достижение целевых показателей и индикаторов, определенных планом.

3. Контроль за выполнением мероприятий плана («дорожной карты») возложить на руководителя аппарата администрации Ичалковского муниципального района Л.А. Дмитриеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ичалковского

муниципального района В.Г. Дмитриева

Л.А. Ефремова

Утвержден

постановлением администрации

Ичалковского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_

**План**

мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию

архивного дела Ичалковского муниципального района

на 2019-2024 годы

1. **Общие положения**

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию архивного дела Ичалковского муниципального района 2019-2024 годы разработан в целях дальнейшего развития архивного дела с учетом реализации основных стратегических документов в области архивного дела, в том числе предусмотренных Государственной программой «Информационное общество», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313, федеральными проектами: «Нормативное регулирование цифровой среды», «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденными президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 27.12.2018 № 6).

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию архивного дела Ичалковского муниципального района на 2019-2024 годы (далее - «дорожная карта») направлен на решение следующих задач:

- обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Ичалковского муниципального района и других архивных документов;

- удовлетворение потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Ичалковского муниципального района и других архивных документах, хранящихся в муниципальных архивах Ичалковского муниципального района;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела в соответствии с интересами и потребностями граждан;

- повышение эффективности системы управления архивным делом Ичалковского муниципального района.

Перспективные направления, отраженные в «дорожной карте», включают в себя:

- проведение работы по оптимизации состава документов, отбираемых на постоянное хранение, с учетом совершенствования критериев отбора документов, экспертизы их ценности;

- сокращение сроков ведомственного хранения архивных документов с учетом происходящих изменений в делопроизводстве;

- расширение оказания муниципальными архивами методической помощи в организации делопроизводства и работе ведомственных архивов органам местного самоуправления, организациям;

- решение проблемы сохранения архивных документов ликвидирующихся организаций, а также организаций, признанных в установленном порядке банкротами;

- создание базы данных о местах хранения документов по личному составу;

- оцифровка основных информационно-поисковых средств муниципальных архивов;

- предоставление информационных архивных услуг через республиканский портал государственных и муниципальных услуг;

- внедрение современных технологий, передовых методик в практическую деятельность архивов.

Основные ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:

- достижение целевых индикаторов «дорожной карты»;

- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

**II. Результативность основных видов деятельности архивных учреждений**

1. Целевыми показателями (индикаторами) «дорожной карты» являются:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | 2018 | 2019  Базовое значение | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1.Увеличение доли документов муниципальных архивов, находящихся в нормативных условиях | % | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2.Увеличение доли описаний дел муниципальных архивов, включенных в электронные описи, иные информационно-поисковые системы и доступных пользователям | % | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.Увеличение среднего числа пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения: | человек | 435 | 440 | 445 | 450 | 455 | 460 | 465 |

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела, являются:

1) создание механизма стимулирования работников муниципальных архивов, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, формирование прозрачной системы оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) обновление квалификационных требований, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы архивного дела.

**III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг**

**(выполняемых работ) в области архивного**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Результат | Ответственный исполнитель | Сроки исполне-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Совершенствование управления и организации деятельности | | | | |
| 1 | Уточнение показателей эффективности деятельности работников муниципальных архивов | правовой акт  администрации  Ичалковского муниципального района | Администрация  Ичалковского муниципального района | ежегодно |
| 2 | Актуализация норм времени на работы и услуги, выполняемые муниципальными архивами, внедрение методических рекомендаций Росархива по определению штатной численности учреждений, по составлению расчетной части к годовому плану работы | правовой акт  администрации  Ичалковского муниципального района | Администрация  Ичалковского муниципального района | 2022-2024гг. |
| 3 | Разработка и утверждение муниципальным архивным учреждением плана мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности | правовой акт  администрации  Ичалковского муниципального района | Администрация  Ичалковского муниципального района | IV квартал  2019 г. |
| 4 | Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего муниципальным архивным учреждением, его супруги (а) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующей должности | сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего муниципальным архивным учреждением, его супруги (а) и несовершеннолетних детей | Администрация  Ичалковского муниципального района | ежегодно |
| Развитие кадрового потенциала работников муниципальных архивов | | | | |
| 5 | Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников муниципальных архивов обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | качественное улучшение кадрового состава | Администрация  Ичалковского муниципального района | постоянно |
| Информационное и мониторинговое сопровождение хода и результатов реализации «дорожной карты» | | | | |
| 6 | Методическое сопровождение разработки и реализации «дорожных карт» развития архивного дела на муниципальном уровне | правовой акт  администрации  Ичалковского муниципального района | Администрация  Ичалковского муниципального района | 2019-  2024  годы |
| 7 | Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, мероприятий и достижений показателей «дорожной карты» | опубликованные материалы, статьи | Администрация Ичалковского муниципального района | 2019-  2024  годы |