**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИЧАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

от 27.11.2024 № 761

с. К е м л я

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ичалковского муниципального района Республики Мордовия**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Ичалковского муниципального**

**района на возмещение (компенсацию) затрат по ремонту и содержанию объектов коммунальной инфраструктуры**»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ичалковского муниципального района от 24 августа 2020 № 381 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Ичалковского муниципального района на возмещение (компенсацию) затрат по ремонту и содержанию объектов коммунальной инфраструктуры» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «[Об утверждении порядка  [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Ичалковского муниципального района](https://internet.garant.ru/document/redirect/402859312/0)»;

2) Порядок предоставлениясубсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Ичалковского муниципального района на возмещение (компенсацию) затрат по ремонту и содержанию объектов коммунальной инфраструктуры, утвержденный постановлением администрации Ичалковского муниципального района от 24 августа 2020 № 381, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Ичалковского

муниципального района А.А. Сусенков

Кемайкин А.В.

Приложение
к [**постановлению**](#sub_0) администрации
 Ичалковского муниципального района
от 27.11.2024 № 761

# **«Порядок** [[**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Ичалковского муниципального района**](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0)

# **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок  [предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Ичалковского муниципального района (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются в целях повышения качества предоставления услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Ичалковского муниципального района юридическим лицам (далее-организациям), основным видом деятельности которых является осуществление теплоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в рамках реализации [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103066/0) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ичалковского муниципального района;

2) оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и организациям на территории Ичалковского муниципального района.

4. Администрация Ичалковского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов, доведенных администрации Ичалковского муниципального района на предоставление указанной субсидии.

**2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий, условия**

**и порядок предоставления субсидий**

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурса.

Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление администрацией Ичалковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе, области деятельности, указанной в [пункте](file:///E%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%BE.rtf#sub_1003) 2 настоящего Порядка;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды.

6. Участники конкурса должны соответствовать на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета Ичалковского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ичалковского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

участники конкурса зарегистрированы в едином государственном реестре юридических лиц.

7. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением администрации Ичалковского муниципального района.

Информация о проведении конкурса размещается на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 10 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Ичалковского муниципального района;

цель предоставления субсидии;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 26](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1028) настоящего Порядка;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 6](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе;

перечень документов, представляемых участниками конкурса для участия в конкурсе, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1012)0;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 12 - 19 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В целях проведения конкурса администрация Ичалковского муниципального района:

определяет объем бюджетных средств, подлежащий предоставлению по результатам конкурса (в пределах доведенных до администрации Ичалковского муниципального района лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ичалковского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанную цель);

определяет цель предоставления субсидии в рамках проводимого конкурса в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1002) настоящего Порядка;

утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (далее - Комиссия) из сотрудников администрации Ичалковского муниципального района, а также иных лиц, в составе не менее пяти человек. Члены комиссии, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организациям, участвующим в конкурсе, в работе конкурсной комиссии участия не принимают.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) 6 настоящего Порядка;

оценивает заявку и приложенные к ней документы по критериям, установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1017)4 и 15 настоящего Порядка;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1018)6 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе организации направляют в администрацию Ичалковского муниципального района следующие документы:

заявку на участие в конкурсе в произвольной форме, подписанную руководителем или иным уполномоченным в установленном порядке лицом, и содержащую информацию об организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует требованиям, установленным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1008) 6 настоящего Порядка;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно [Приложению](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/100)  к настоящему Порядку;

документы подтверждающие наличие кредиторской задолженности;

заверенную руководителем организации копию устава организации;

копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

В заявке также указываются:

согласие организации на осуществление администрацией Ичалковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета Ичалковского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Ичалковского муниципального района на цели, указанные в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1002) 2 настоящего Порядка.

Заполненная заявка и прилагаемые документы скрепляются подписью руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации), печатью организации (при наличии).

Администрация Ичалковского муниципального района в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) находится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организацией по собственной инициативе может предоставляться выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документы на участие в конкурсе представляются в администрацию Ичалковского муниципального района непосредственно в отдел жилищно-коммунального хозяйства или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки на участие в конкурсе нумеруются в порядке их поступления.

10. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в администрацию Ичалковского муниципального района. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

11. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1011) 9 настоящего Порядка, осуществляются Комиссией с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость деятельности;

уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность.

13. В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по критериям и подкритериям.

14. Критерий «Социальная значимость деятельности» оценивается по следующему подкритерию:

улучшение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению Ичалковского муниципального района в результате осуществления деятельности.

15. Критерий «Уровень ресурсного потенциала организации, осуществляющей деятельность» оценивается по следующим подкритериям:

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей осуществление деятельности;

соотношение затрат на осуществление деятельности и планируемого результата от его реализации.

16. Организации, набравшие по результатам конкурса более 12 баллов (пороговое значение), включаются в перечень организаций на получение субсидий.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 10.

17. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок и приложенных к ним документов по критериям, установленным в [пунктах](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1016) 14 и [1](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1017)5 настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше установленного порогового значения, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является недостаточное количество баллов, набранных организацией, в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1018) 16 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидий оформляется правовым актом администрации Ичалковского муниципального района о предоставлении субсидий.

20. В течение 3-х дней со дня подписания правового акта администрации Ичалковского муниципального района о предоставлении субсидий, администрация Ичалковского муниципального района обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на [официальном сайте](http://chamzinka.e-mordovia.ru) органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на [предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности](https://internet.garant.ru/document/redirect/406258091/0) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Ичалковского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания правового акта администрация Ичалковского муниципального района направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Ичалковского муниципального района (далее - соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие организации на осуществление администрацией Ичалковского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Ичалковского муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения администрации Ичалковского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в администрацию Ичалковского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/402859312/entry/1025) настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией Ичалковского муниципального района решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

25. Администрация Ичалковского муниципального района после подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3-х дней направляет в финансовое управление администрации Ичалковского муниципального района запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый администрации Ичалковского муниципального района как получателю средств бюджета Ичалковского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, администрация Ичалковского муниципального района в течение 2-х дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со [статьей 219](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/219) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности, направленной на качественное оказание услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и организациям на территории Ичалковского муниципального района.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является удовлетворенность населения качеством оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

28. По обращению организации размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

Внесение изменений в значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется только в случае уменьшения размера предоставленной субсидии.

#  **3. Порядок предоставления отчетности**

29. Организация представляет в администрацию Ичалковского муниципального района (отдел жилищно-коммунального хозяйства) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии .

30. Отчет предоставляется:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором была предоставлена субсидия.

31. Непредставление отчетов является нарушением организацией условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Ичалковского муниципального района необоснованно полученной организацией субсидии.

# **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

32. Администрация Ичалковского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны использовать полученную субсидию для погашение кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов, другими кредиторами в течение двадцати рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

**5. Порядок возврата субсидии**

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения цели предоставления субсидии, выявленных по факту проверки, проведенной администрацией Ичалковского муниципального района или органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Ичалковского муниципального района часть субсидии:

1) при недостижении результатов предоставления субсидии - в размере, рассчитанном пропорционально величине невыполнения;

2) в случае нарушения условий и целей предоставления субсидии - в размере, равном сумме субсидии, использованной с нарушением условий и целей ее предоставления.

34. В течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Ичалковского муниципального района решения о необходимости возврата субсидии, получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Ичалковского муниципального района сумму, указанную в требовании администрации Ичалковского муниципального района.

35. В случае невозврата субсидии в бюджет Ичалковского муниципального района по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования, администрации Ичалковского муниципального района обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

36. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение

затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории

Ичалковского муниципального района

Справка-расчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии*)*

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление кредиторской задолженности  | Величина кредиторской задолженности | Расчетный размер субсидий | Размер субсидии за счет средств бюджета Ичалковского муниципальногорайона |
|   |   |   |   |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 М П